



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA  
CONTRATACIÓN, EN PROCEDIMIENTO ABIERTO CON VARIOS  
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE  
EDIFICIOS MUNICIPALES**

**PRIMERA.**

Será objeto del presente contrato el servicio de limpieza de los Edificios Municipales que se relacionan a continuación:

- Ayuntamiento de Zaratán, sito en Plaza de las Herrerías de Zaratán.
- Centro Cultural Azarbe, sito en C/ Trasiglesia 7 de Zaratán.
- Pabellón Multifuncional "Infanta Juana" de Zaratán, sito en Paseo de Enrique Tierno Galván.
- Colegio Público Caño Dorado de Zaratán, sito en C/ Don Sancho del Campo de Zaratán.
- Colegio Publico Violeta Monreal, Camino Arrieros s/n de Zaratán.

El servicio comprende las siguientes prestaciones:

**AYUNTAMIENTO DE ZARATAN, SITO EN PLAZA DE LAS HERRERIAS S/N DE ZARATAN.**

**RELACIÓN DE DEPENDENCIAS.- En Anexo I**

Los trabajos de limpieza se llevarán a cabo de la forma y con las frecuencias que se establecen a continuación:

- **DEPENDENCIAS:** Todas las Dependencias del Ayuntamiento, interiores y exteriores, excepto el Salón de Plenos y Archivo.

**TAREAS:** Barrido húmedo y fregado de suelos, limpieza de polvo en mobiliario, limpieza de ceniceros y papeleras, aspirado de alfombras y limpieza de servicios (lavabos, suelos, espejos, desinfección de sanitarios y reposición de útiles).

**FRECUENCIA:** A diario, de lunes a viernes.

- **DEPENDENCIAS:** Salón de Plenos.

**TAREAS:** Barrido húmedo y fregado de suelos, limpieza del polvo en mobiliario, limpieza de ceniceros y papeleras y aspirado de alfombras.

**FRECUENCIA:** 1 vez a la semana.



**DEPENDENCIAS:** Todas las dependencias del Ayuntamiento, interiores, incluido el Salón de Plenos, excluido el Archivo.

**TAREAS:** Limpieza de techos y paredes, limpieza de aparatos de iluminación, limpieza de cortinas.

**FRECUENCIA:** 1 vez cada quince días.

- **DEPENDENCIAS:** Archivo.

**TAREAS:** Barrido húmedo y fregado de suelos, limpieza del polvo en mobiliario, limpieza de ceniceros y papeleras, limpieza de techos y paredes, limpieza de aparatos de iluminación, limpieza de cortinas.

**FRECUENCIA:** 1 vez al mes.

**DEPENDENCIAS:** Todas las dependencias del Ayuntamiento, incluido el Salón de Plenos y el Archivo.

**TAREAS:** Limpieza de puertas, ventanas, cristales y persianas, interiores y exteriores.

**FRECUENCIA:** 1 vez al mes.

**DEPENDENCIAS:** Todo el Ayuntamiento.

**TAREAS:** Limpieza General y desinfección, interior y exterior.

**FRECUENCIA:** 1 vez al año.

**CENTRO CULTURAL AZARBE, SITO EN C/ TRASIGLESIA 7 DE ZARATÁN.**

### RELACIÓN DE DEPENDENCIAS.- En Anexo I

Los trabajos de limpieza se llevarán a cabo de la forma y con las frecuencias que se establecen a continuación:

- **DEPENDENCIAS:** Todas las Dependencias del Centro, interiores y exteriores, excepto el Salón de Actos, vestuarios y cuartos de servicio.

**TAREAS:** Barrido húmedo y fregado de suelos, limpieza de polvo en mobiliario, limpieza de ceniceros y papeleras, aspirado de alfombras y limpieza de servicios (lavabos, suelos, espejos, desinfección de sanitarios y reposición de útiles).

**FRECUENCIA:** A diario, de lunes a viernes.

- **DEPENDENCIAS:** Salón de Actos, vestuarios y cuartos de servicio.

**TAREAS:** Barrido húmedo y fregado de suelos, limpieza del polvo en mobiliario, limpieza de ceniceros y papeleras y aspirado de alfombras.

**FRECUENCIA:** 1 vez a la semana.



- **DEPENDENCIAS:** Todas las dependencias del Centro, interiores, incluido el Salón de Actos, vestuarios y cuartos de servicio.

**TAREAS:** Limpieza de techos y paredes, limpieza de aparatos de iluminación, limpieza de radiadores, limpieza de cortinas.

**FRECUENCIA:** 1 vez cada quince días.

- **DEPENDENCIAS:** Todas las dependencias del Centro, incluido el Salón de Actos, vestuarios y cuartos de servicio.

**TAREAS:** Limpieza de puertas, ventanas, cristales y persianas, interiores y exteriores.

**FRECUENCIA:** 1 vez al mes.

- **DEPENDENCIAS:** Todo el Centro.

**TAREAS:** Limpieza General y desinfección, interior y exterior.

**FRECUENCIA:** 1 vez al año.

**PABELLON MULTIFUNCIONAL INFANTA JUANA, SITO EN PASEO ENRIQUE TIERNO GALVAN DE ZARATAN.**

- **DEPENDENCIAS:** Accesos, Hall, Pasillos, Escaleras, Gimnasio, Servicios y Vestuarios.

**TAREAS:** Barrido húmedo y fregado de suelos, limpieza de polvo en mobiliario, limpieza de ceniceros y papeleras, aspirado de alfombras y limpieza de servicios (lavabos, suelos, espejos, desinfección de sanitarios y reposición de útiles).

**FRECUENCIA.-** A diario, de Lunes a Viernes.

- **DEPENDENCIAS:** Salas multifuncionales, Sala de Baile, Sala de Audiovisuales, Graderío, Palco y Pista deportiva.

**TAREAS:** Barrido húmedo y fregado de suelos, limpieza de polvo en mobiliario, limpieza de ceniceros y papeleras. Para la pista deportiva limpieza con mopa y fregado con productos adecuados para parquet.

**FRECUENCIA-** Dos veces a la semana.

- **DEPENDENCIAS:** Sala de calderas, Sala de luces, Cuartos de servicio, Almacenes.

**TAREAS:** Barrido húmedo y fregado de suelos, limpieza de polvo en mobiliario, limpieza de ceniceros y papeleras.

**FRECUENCIA-** 1 vez al mes.



- **DEPENDENCIAS:** Todas las dependencias del Pabellón.

**TAREAS:** Limpieza de techos y paredes, limpieza de aparatos de iluminación, limpieza de radiadores, limpieza de cortinas.

Limpieza de puertas, ventanas, cristales y persianas, interiores y exteriores.

**FRECUENCIA:** 1 vez al mes.

- **DEPENDENCIAS:** Todo el Pabellón.

**TAREAS:** Limpieza General y desinfección, interior y exterior.

**FRECUENCIA:** 1 vez al año.

**COLEGIO PUBLICO CAÑO DORADO, SITO EN C/ DON SANCHO DEL CAMPO DE ZARATÁN.**

**RELACIÓN DE DEPENDENCIAS: ANEXO I**

Los trabajos de limpieza se llevarán a cabo de la forma y con las frecuencias que se establecen a continuación:

- **DEPENDENCIAS:** Todas las Dependencias del Colegio, interiores.

**TAREAS:** Barrido húmedo y fregado de suelos, limpieza de polvo en mobiliario y limpieza húmeda de pupitres y sillas, retirada de papeleras y ceniceros, limpieza y desinfección de servicios (lavabos, suelos, espejos, sanitarios y reposición de útiles),

**FRECUENCIA.**- De lunes a viernes, en horario de 17:30 a 21:30. (2 personas)

- **DEPENDENCIAS:** Todas las dependencias del Colegio, interiores.

**TAREAS:** Limpieza de techos y paredes, limpieza de aparatos de iluminación, limpieza de radiadores, limpieza de cortinas.

**FRECUENCIA:** 1 vez cada quince días.

- **DEPENDENCIAS:** Todas las dependencias del Colegio.

**TAREAS:** Limpieza de puertas, ventanas, cristales y persianas, interiores y exteriores.

**FRECUENCIA:** 1 vez al mes.

- **DEPENDENCIAS:** Todo el Colegio.

**TAREAS:** Limpieza General y desinfección, interior y exterior.

**FRECUENCIA:** 1 vez al año.



C.I.F.: P-4723200-D Plaza de las Herrerías, Nº 1 Teléfono: 983 34 33 99 - 983 34 41 00 Fax: 983 34 10 75 47610 - ZARATÁN  
**PATIO DEL COLEGIO:** Se realizará barrido y recogida de papeles y desperdicios una vez a la semana. Vaciado de papeleras, una vez a la semana.

**\* DURANTE EL MES DE JULIO (CAMPAMENTO URBANO)**

**DEPENDENCIAS:** Dependencias del Colegio que se utilicen para el Campamento Urbano y Servicios (se comunicará con suficiente antelación)

**TAREAS:** Barrido húmedo y fregado de todas las dependencias, limpieza de polvo en mobiliario y limpieza húmeda de pupitres y sillas, retirada de papeleras y ceniceros, limpieza y desinfección de servicios (lavabos, suelos, espejos, sanitarios y reposición de útiles),

**FRECUENCIA:** A diario, de lunes a viernes.

**\* CENTROS ABIERTOS.**

**DEPENDENCIAS:** Dependencias del Colegio que se utilicen para el Programa Centros Abiertos y Servicios (se comunicará con suficiente antelación).

**TAREAS:** Barrido húmedo y fregado de todas las dependencias, limpieza de polvo en mobiliario y limpieza húmeda de pupitres y sillas, retirada de papeleras y ceniceros, limpieza y desinfección de servicios (lavabos, suelos, espejos, sanitarios y reposición de útiles),

**FRECUENCIA:** Desde el final del curso escolar y durante todo el mes de Julio, a diario, de lunes a viernes.

El resto del año, los días correspondientes (se comunicará con suficiente antelación).

**COLEGIO PUBLICO VIOLETA MONREAL, SITO EN C/ DON SANCHO DEL CAMPO DE ZARATÁN.**

**RELACIÓN DE DEPENDENCIAS: ANEXO I**

Los trabajos de limpieza se llevarán a cabo de la forma y con las frecuencias que se establecen a continuación:

- **DEPENDENCIAS:** Todas las Dependencias del Colegio, interiores.

**TAREAS:** Barrido húmedo y fregado de suelos, limpieza de polvo en mobiliario y limpieza húmeda de pupitres y sillas, retirada de papeleras y ceniceros, limpieza y desinfección de servicios (lavabos, suelos, espejos, sanitarios y reposición de útiles),

**FRECUENCIA.-** De lunes a viernes, en horario de 17:30 a 21:30.

**DEPENDENCIAS.-** Gimnasio

**TAREAS:** Barido húmedo del gimnasio, a días alternos. Fregado del gimnasio, a días alternos.



C.I.F. P. 4703300-0 Plazo de los Herreros, nº 1 Teléfono: 983 34 33 99 - 983 34 41 00 Fax: 983 34 10 75 47610 - ZARATÁN

- **DEPENDENCIAS:** Todas las dependencias del Colegio, interiores.

**TAREAS:** Limpieza de techos y paredes, limpieza de aparatos de iluminación,

**FRECUENCIA:** 1 vez cada quince días.

- **DEPENDENCIAS:** Todas las dependencias del Colegio.

**TAREAS:** Limpieza de puertas, ventanas, cristales interiores y exteriores, limpieza de persianas, interiores y exteriores, limpieza de radiadores, limpieza de cortinas.

**FRECUENCIA:** 1 vez al mes.

- **DEPENDENCIAS:** Todo el Colegio.

**TAREAS:** Limpieza General y desinfección, interior y exterior.

**FRECUENCIA:** 1 vez al año.

**PATIO DEL COLEGIO:** Se realizará barrido y recogida de papeles y desperdicios una vez a la semana. Vaciado de papeleras, una vez a la semana.

## SEGUNDA.

### SUELOS:

Los suelos duros (mármol, terrazo, baldosa...) se mantendrán mediante barrido húmedo y fregado con mopa y detergente neutro.

Los suelos de cemento y hormigón se barrerán o se aspirarán o se baldearán o fregarán.

Se evitará en general el uso de ácidos en todos los suelos de piedra natural y artificial.

Los suelos de madera se limpiarán con mopas impregnadas con productos fija-polvos antideslizantes y un ligero fregado con mopa húmeda y detergentes no abrasivos. Periodicamente se aplicará una capa protectora de cera especial para este tipo de maderas y se abrillantarán a continuación con máquina.

Los suelos de goma (sintasol y similares) se mantendrán mediante barrido húmedo, fregado de toda la superficie y abrillantado en seco con máquina.

### TECHOS Y PAREDES:

Los techos y paredes se mantendrán en todo momento libres de polvo, el cual se quitará a base de aspiradores provistos de mangos telescópicos. En el caso de superficies lavables, la limpieza se efectuará con gamuzas humedecidas en una solución de detergente neutro con la frecuencia que fuese necesaria.

### PUERTAS Y VENTANAS:



Las puertas de madera se tratarán con limpia muebles y productos adecuados. Serán objeto de esmerada limpieza las puertas y ventanas forradas con materiales plásticos, aplicando una solución de agua y detergente neutro con gamuzas suaves.

#### **APARATOS DE ILUMINACIÓN:**

Los puntos de luz se limpiarán por la parte externa y por su parte interna.

#### **RADIADORES/APARATOS DE AIRE ACONDICIONADO:**

Los radiadores y aparatos de aire acondicionado se limpiarán por la parte externa y en todo lo que sea posible, por su parte interna.

#### **PERSIANAS Y CORTINAS:**

Las persianas y cortinas se mantendrán limpias de polvo y se procederá a una limpieza más a fondo con detergente neutro cuando se precise.

#### **SERVICIOS:**

Todos los aparatos sanitarios y lavabos serán objeto de esmerada limpieza, así como los suelos y accesorios. Se usarán detergentes adecuados y bayetas, que no rayen las superficies, aplicando periódicamente desinfectantes. Se evitará el uso de ácidos que produzcan daños a las tuberías, pavimento y accesorios.

#### **MOBILIARIO GENERAL:**

El mobiliario se mantendrá en condiciones perfectas de limpieza y estética, quitando el polvo a toda la superficie diariamente con bayetas impregnadas de antipolvo. Los muebles lavables y tapicerías plásticas se fregarán semanalmente con detergente neutro. Los muebles de madera se tratarán con productos especiales que mantengan sus condiciones originales.

#### **CENICEROS Y PAPELERAS:**

Los ceniceros y papeleras se vaciarán y limpiarán diariamente.

#### **CUADROS Y OBJETOS PENDIENTES DE LAS PAREDES:**

Los cuadros y objetos pendientes de las paredes se limpiarán de forma adecuada según se trate de objetos o parte de los mismos, metálicos, de madera o cristal.

#### **ALFOMBRAS Y MOQUETAS:**

Las alfombras y moquetas se cepillarán y aspirarán en profundidad; cuando las circunstancias lo requieran se procederá a una limpieza más profunda.



**TERCERA.**

**Medios de los servicios de limpieza:**

- Personales: Se habilitarán los medios personales que sean necesarios para el cumplimiento de los servicios y frecuencias señaladas en el presente pliego.

- Materiales:

Aspiradoras en número suficiente.

Stock de cubos, fregonas, cepillos, paños, escobas, esponjas y otros pequeños útiles de limpieza.

Stock de detergentes, lejías, limpiacristales, ceras, abrillantadores y otros productos necesarios para la limpieza.

Stock de papel higiénico, jabon, toallitas y útiles necesarios de reposición periódica.

**CUARTA.**

**Normas sobre la limpieza de Edificios:**

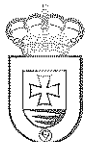
- a) La limpieza y desinfección de los edificios se realizará fuera de las horas lectivas/de servicio del edificio correspondiente.
- b) Durante las vacaciones escolares, las dependencias del Colegio Caño Dorado en que no se desarrolle la actividad de Centros Abiertos, se limpiará solamente un día cada dos semanas. Antes del inicio del curso escolar, el contratista vendrá obligado a realizar una limpieza extraordinaria de todas las dependencias del Colegio, incluidas las que se utilicen para la actividad de Centros Abiertos, con una antelación máxima de una semana, a efectos de que se encuentre en óptimas condiciones a 1 de Septiembre de cada año.
- c) Respecto de las limpiezas de frecuencia no diaria, el Ayuntamiento de Zaratán podrá decidir el día en que se realicen al objeto de atender a las necesidades que surjan, lo cual se comunicará con antelación suficiente.
- d) Todos los productos utilizados para la limpieza de los edificios se custodiarán debidamente, sin que en ningún momento puedan tener acceso a los mismos personas ajenas al servicio, debiendo mantenerlos en envases cerrados debidamente señalizados para su perfecta identificación.
- e) La basura que genere la actividad de cada edificio, se tirará diariamente en los contenedores correspondientes.

En Zaratán a 31 de julio del 2013

EL ALCALDE ACCIDENTAL

FDO.- MIGUEL TORRES ESCAPA





## ANEXO I – RELACIÓN DE DEPENDENCIAS

**AYUNTAMIENTO DE ZARATAN, SITO EN PLAZA DE LAS HERRERIAS  
S/N DE ZARATAN.**

### Relación de Dependencias:

#### **Exteriores:**

Accesos

#### **Interiores:**

Vestíbulo

Pasillos

Ascensor

Escaleras

Aseos

Oficinas de Registro

Despachos

Salón de Plenos

Archivo

Almacén

**CENTRO CULTURAL AZARBE, sito en C/ Trasiglesia nº 7 de Zaratán  
(Valladolid).**

### Relación de Dependencias:

#### **Exteriores:**

Accesos

#### **Interiores:**

Vestíbulo

Pasillos

Ascensor

Escaleras

Aseos

Aulas-Despachos

Biblioteca

Salón de Actos

Vestuarios

Cuartos de servicio



**PABELLON MULTIFUNCIONAL INFANTA JUANA, SITO EN PASEO ENRIQUE TIERNO GALVAN DE ZARATAN.**

Relación de Dependencias:

**Exteriores:**

Accesos

**Interiores:**

Hall

Pasillos

Escaleras

Servicios

Gimnasio

Vestuarios

Sala de Baile

Salas Multifuncionales

Sala de Audiovisuales

Pista deportiva

Graderío

Palco

Sala de Calderas

Sala de Luces

Cuartos de Servicio

Almacenes

**COLEGIO PÚBLICO CAÑO DORADO SITO EN C/ DON SANCHO DEL CAMPO S/N DE ZARATÁN**

Relación de Dependencias:

**Interiores:**

Vestíbulo

Pasillos

Ascensor

Escaleras

Aseos

Aulas

Despachos

Portería

Salas (reuniones, multiusos....)

Comedor

Cocina

Biblioteca

Cuartos de servicio

Patio



**COLEGIO PÚBLICO VIOLETA MONREAL SITO EN CAMINO DE  
ARRIEROS S/N DE ZARATÁN.**

### **PLANTA BAJA.**

#### **ZONA DE INFANTIL**

6 aulas  
7 aseos  
Sala de usos múltiples

#### **ZONA DE PRIMARIA**

4 aulas grandes  
2 aulas pequeñas  
4 aseos grandes  
Gimnasio  
Sala de usos múltiples primaria  
Aula de música  
Biblioteca  
Conserjería

#### **ZONA DE ADMINISTRACIÓN**

3 despachos  
Sala de profesores  
Sala de visitas  
2 aseos  
3 despachos

### **PLANTA PRIMERA**

4 aulas grandes  
2 aulas pequeñas  
2 aseos grandes  
Aula de informática  
Aula de inglés

Patio del colegio.